

2024학년도 제1회 시화나래유치원운영위원회 임시회

회 의 록

일 시	2024년 4월 11일(목요일) 15:00~
장 소	시화나래유치원 3층 운영위원회실
회 순	<ol style="list-style-type: none"> 1. 불법찬조금 및 청탁금지법에 대한 연수 2. 유치원운영위원회의 역할과 기능 연수 3. 개회 4. 국민의례 5. 유치원장 인사 6. 위원 소개 및 위촉장 전달 7. 위원장 및 부위원장 선출 및 당선 인사 8. 위원 선서 9. 개의 선언 10. 안건 심의 11. 폐회
참석 위원	10명 (엄○경, 홍○, 김○은, 서○영, 김○혜, 신○리, 김○희, 우○연, 강○영, 김○태)
상정 안건	<ol style="list-style-type: none"> 1. 회기 결정 및 제2기 시화나래유치원운영위원회 위원장 및 부위원장 선출의 건 2. 2024학년도 시화나래유치원회계 1차 추가경정예산(안) 3. 2024학년도 방과후과정 소위원회 구성(안) 4. 2024학년도 유아학비(교육과정) 지원금 사용 계획(안) 5. 2024학년도 외국인 유아학비(수업료) 수익자 징수관련(안) 6. 2024학년도 유아학비 식품비 결정에 관한 사항(안) 7. 2024학년도 급식소위원회 구성(안) 8. 2024학년도 영상정보처리기기(CCTV) 설치 계획 심의(안)
발 언 자	회 의 내 용
간사	<p><불법찬조금 및 청탁금지법 연수></p> <p>- 회의에 앞서 원감선생님께서 「불법찬조금 및 청탁금지법」에 대한 연수를 준비하셨습니다. (연수 진행)</p> <p><유치원운영위원회의 역할과 기능></p> <p>- 다음으로 제가 유치원운영위원회에 대한 위원님들의 이해를 돕기 위해 「유치원운영위원회의 역할과 기능」에 대한 연수를 실시하겠습니다. (연수 진행)</p>
간사	<p><개회></p> <p>- 지금부터 제1회 시화나래유치원운영위원회 임시회를 시작하겠습니다.</p> <p><국민의례></p> <p>- 국민의례는 생략하고 바로 원장선생님의 인사 말씀이 있겠습니다.</p>
원장	<p><유치원장 인사></p> <p>- 안녕하세요. 오늘 학부모위원 6분 얼굴을 한자리에 다 뵌 수 있어 기분 좋습니다. 개인적인 사정이 다 있으셨을 텐데도, 시간을 할애하셔서 참석해주셔서 감사합니다. 입학식, 학부모 총회, 그리고 아이들 데리고 아침에 등원하실 때에도 뵈면 아이들도 그렇지만 부모</p>

	<p>님의 표정도 굉장히 밝으세요. 즐거운 표정을 볼 때마다 저를 비롯해서 저희 교직원들 저마다 힘을 얻고 있습니다. 감사드립니다. 아이들이 작년에 비해서 등원 시간이 많이 빨라졌어요. 아직 9시가 안 되었는데도, 막 뛰어오면서 늦었다고 하면서 숨을 헐떡거리면서 오는 모습을 보면서 늦지 않았다고, 걸어서 오라고 바깥에서 제가 많이 저지시키는데, 그만큼 아이들이 즐겁게 올 수 있다라는 건 틀림없이 교실에 보물단지가 하나씩은 있을 것 같은 그런 생각이 듭니다. 부모님들도 함께 즐거워해 주시니까 저는 아침마다 기분이 참 좋습니다. 오늘 제2기 유치원운영위원회를 시작으로 해서 이제 안건이 생길 때마다 정기회 또는 임시회 때 각 가정으로 일주일 전에 안건을 배부해드릴 거예요. 그러면 어떤 일들이 유치원에서 계획하고 있는지를 꼼꼼히 살펴봐 주시고, 심의를 거쳐서 그대로 운영하잖아요? 그럴 때 운영위원들은 그 내용들을 심의까지 했기 때문에 예산도 어느 정도 쓰이고, 어떤 방향으로 진행되는지를 가장 잘 아시는 거예요. 그렇기 때문에 혹시 궁금해하시는 학부모님들, 학부모님들이 유치원에 묻기 전에 우리 위원님들께 먼저 물어볼 수도 있어요. 그러니까 아시는 대로 심의한 내용을 자세하게 친절하게 안내를 잘 해주시기를 부탁드립니다. 감사합니다.</p>
간사	<ul style="list-style-type: none"> - 오늘 회의에 앞서 보고 사항을 말씀드리겠습니다. 3월 진행되었던 제2기 유치원운영위원회 위원 선출 결과, 학부모위원 6분과 당연직 교원위원인 원장선생님을 제외한 교원위원 3분이 무투표 당선으로 선출되었습니다. - 오늘의 의사 일정은 회기 결정 및 위원회 구성을 위한 위원장, 부위원장 선출과 2024학년도 시화나래유치원회계 1차 추가경정예산(안), 2024학년도 방과후과정 소위원회 구성(안), 2024학년도 유아학비(교육과정) 지원금 사용 계획(안), 2024학년도 외국인 유아학비(수업료) 수익자 징수관련(안), 2024학년도 유아학비 식품비 결정에 관한 사항(안), 2024학년도 급식소위원회 구성(안), 추가 안건으로 2024학년도 영상정보처리기기(CCTV) 설치 계획 심의(안)까지 각 담당부서에서 제안된 총 8건의 안건에 대한 심의를 하고자 합니다. <p><위원 소개 및 위촉장 전달></p> <ul style="list-style-type: none"> - 먼저 위원소개가 있겠습니다. (각 위원들이 자기 소개) - 다음으로 위촉장 배부가 있겠습니다. (위촉장 배부) - 오늘 회의는 유치원운영위원회가 구성된 후 첫 번째 회의이기 때문에 아직 위원장이 선출되지 않아 위원장이 선출될 때까지 유치원장이 진행을 맡고 선출된 후부터는 위원장이 진행하겠습니다. - 지금부터는 의사 일정 제1안 회기 결정 및 위원장 및 부위원장 선출을 위하여 임시위원장이신 원장선생님께서 회의를 진행해 주시겠습니다.
	<p>제1안 회기 결정 및 제2기 시화나래유치원운영위원회 위원장 및 부위원장 선출의 건</p> <p>▶ 제1회로 결정</p> <p>▶ 제2기 시화나래유치원운영위원회 위원장 및 부위원장 선출</p>
임시위원장 (원장)	<ul style="list-style-type: none"> - 지금부터 의사일정 제1안 회기 결정 및 위원장 및 부위원장 선출의 건을 상정합니다. (의사봉 3타) - 회기는 유치원운영위원회 구성된 후 첫 번째 회의이므로 제1회로 결정하고자 합니다. 참고로 회의는 정기회 및 임시회로 열리는데, 정기회는 유치원운영위원회 규정으로 정한 기일에 개최하는 회의이고, 임시회는 안건 발생 시 유치원장 또는 재적위원 3분의 1 이상의 요구에 의해 수시로 개최할 수 있습니다. 금일 회기를 제1회로 결정하는 데 동의하십니까? <p><위원장 및 부위원장 선출 및 당선 인사></p> <ul style="list-style-type: none"> - 다음으로 위원장 및 부위원장 선출을 하겠습니다. - 위원장 및 부위원장 선출은 본원의 유치원운영위원회 규정 제9조에 의거하여 무기명투표로 선출하되 재적위원 과반수의 득표로 당선되도록 되어 있고, 재적위원 과반수의 득표자가 없을 때에는 2차 투표를 하여 최고 득표자를 당선자로 하게 되어 있습니다. 또한 최고 득표자가 2인 이상인 경우에는 연장자를 당선자로 한다고 되어 있습니다. - 위원장을 추천 또는 자원해주실 위원께서는 말씀해 주시기 바랍니다. - 지금부터 무기명투표를 실시하도록 하겠습니다. 먼저 위원장 선출에 대한 투표를 실시하도록 하겠습니다.

	<ul style="list-style-type: none"> - 투표 결과를 말씀드리겠습니다. 김○혜 위원님 10표로 김○혜 위원님이 위원장에 당선되었습니다. - 다음은 부위원장 선출에 대한 투표를 실시하도록 하겠습니다. - 부위원장을 추천 또는 자원해주실 위원께서는 말씀해 주시기 바랍니다. - 투표 결과를 말씀드리겠습니다. 신○리 위원님 7표, 김○태위원님이 3표를 득표하였습니다. 이에 신○리 위원님이 부위원장에 당선되었습니다. - 이로써 회기는 제1회로 결정, 김○혜 위원이 위원장으로, 신○리 위원이 부위원장으로 선출되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) - 위원장님과 부위원장님의 당선 인사를 듣겠습니다. (위원장, 부위원장 당선 인사) <p><위원 선서></p> <ul style="list-style-type: none"> - 지금부터 위원장님께서 대표로 선서를 해주시겠습니다. (선서문 낭독) 선서문은 하단에 서명 후 제출하여 주시길 바랍니다.
임시위원장 (원장)	<ul style="list-style-type: none"> - 위원장이 선출되었기에 이후의 회의 진행은 위원장님께서 해주시겠습니다. (임시위원장과 위원장의 사회 교대)
위원장 (김○혜)	<p><개의 선언></p> <ul style="list-style-type: none"> - 10명의 위원 중 10명이 참석하시어 성원이 되었으므로 개의를 선포하겠습니다. (의사봉 3타)
	<안건 심의>
	<p>제2안 2024학년도 시화나래유치원회계 1차 추가경정예산(안)</p> <p>▶ 원안 가결</p>
위원장 (김○혜)	<ul style="list-style-type: none"> - 다음은 의사일정 제2안 2024학년도 시화나래유치원회계 1차 추가경정예산(안)을 상정하겠습니다. - 제2안을 제안한 장○선 행정실장님께서 제안 설명해주시기 바랍니다.
제안자 (장○선)	<ul style="list-style-type: none"> - 제안이유는 경기도공립학교회계규칙 제13조에 의거하고 - 주요 내용으로 세입 세출 983,865,000원에 대한 예산안을 편성하고자 합니다. - 안건에는 2024학년도 1차 추경예산안만 올렸는데요, 2023학년도 결산서 먼저 보시고 그 다음 2024학년도 1차 추경예산안을 보시겠습니다. 2023학년도 남은 돈을 결산해서 2024학년도 1차 추경에 넣는 건데요, 결산 총괄표를 보시면 세계잉여금이 23년도 회계에서 실제로 남은 돈이고, 세계잉여금 옆에 다음 년도 이월사업비 전부 0원인 걸 보실 수 있습니다. 명시 이월금 외 기타 이월금이 전부 없어서, 순세계잉여금, 실제 잉여금도 똑같이 3,956,970원 남은 것을 확인하시면 됩니다. 순세계잉여금란에 결산 전 이입 3,000,000원이 2024년 본 예산 예상 금액으로 3,000,000원을 잡아 두었고, 차액 956,970원 이번 1차 추경에 반영하고자 합니다. - 다음 2024학년도 1차 추경 예산서를 보시면, 세입예산명세서에 목적사업비 보이시죠. 성립전이라고 적혀 있는 금액은 이미 반영된 금액입니다. 학생보호인력운영비 10,800,000원, 방과후간식지원금 8,268,000원, 방과후과정운영비(놀이학교) 5,000,000원, 유아학비 133,700,000원, 14,850,000원, 65,450,000원, 공무직 처우개선 수당 34,582,000원, 공무직인건비 6,878,000원, 특수교사지도사 인건비 16,680,000원, 외국인유아학비 600,000원, 사회복지무요원활동비 17,250,000원, 영상정보처리기 지원금이 1,000,000원 내려왔는데 아직 성립전으로 반영되어 있지 않고 추경으로 반영할 겁니다. 이것은 CCTV 설치 지원금인데, 오늘 설치 중에 있고, 공용 계단에 총 6대 설치됩니다. 방과후 놀이배움터 6,950,000원 내려왔습니다. 맨 밑에 두 줄 보시면 마이너스 된 금액은 수익자부담금이고 방과후 간식비와 방과후 특성화비를 본 예산에 많이 과다 책정되어 감액하였습니다. 순세계잉여금 기존에 3,000,000원 잡아놓은 것에 결산서에서 보셨던 차액금 956,970원 추가 반영하였습니다. - 다음으로 세출예산입니다. 본 예산에서 이미 편성해두었던 것을 담당자가 바뀌거나 목적사업비가 내려가면서 조정이 있는 금액들입니다. 첫 번째 교직원생일기념경비 210,000원 추가되었고, 밑에는 전부 성립전으로 된 것은 인건비입니다. 공무직법정부담금은 급식실 인건비이고, 식재료비 무상급식비 -4,983,000원은 쌀 햅토미 구입비로 넣었습니다. 식재료비(유아학비) 들어온 것은 14,850,000원으로 편성하였고, 우유는 수익자부담금으로 하고 있는데, 우유보존식은 학교 자체 예산으로 구입하여야 해서 91,000원으로 편성하였습니다. 유아학비 만3세, 만4세, 만5세, 외국인 원아 수에 맞춰서 1년 예상 금액 잡아놓은 것입니다. 아래 특수교육 운영비는 특수교육 담당자 선생님께서 예산 요구

	<p>하신 대로 그대로 반영하였습니다. 그다음 인건비이고, 아래 유치원 방과후과정이고, 방과후 과정 담당자 선생님께서 방과후 과정 담당 사업 내에서 자체 조정하신 겁니다. 다음 행정실무사 성과상여금이 반영한 거고, 본 예산에 빠져 있어서 이번에 증액한 겁니다. 사회복지무원인건비 그대로 반영하였고, 소규모시설보수비 1,828,000원 이 안에 CCTV 설치금 포함되어 있습니다.</p> <p>- 이상으로 제안 설명을 마치겠습니다.</p>
위원장 (김○혜)	- 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 더 자세히 알아보고 싶은 사항이 있으신 위원님께서서는 손을 들고 질의하여 주십시오.
위원장 (김○혜)	- 2024학년도 세입예산명세서 1페이지에서 추경1회란 것은 예산을 잡아두신 것을 의미하나요? 올해 사용 예산인가요? 방과후 간식비에 마이너스가 되어있는데요.
제안자 (장○선)	- 방과후 간식비는 수익자부담금인데 실제 걷는 금액이 아니고, 예상 금액을 많이 잡아두었는데, 방과후 아이들 인원수에 맞춰서 실제 금액에 맞춰 줄인 겁니다.
위원장 (김○혜)	- 간식비를 줄인 건가요?
제안자 (장○선)	- 간식비를 줄인 것이 아니고, 예산만 줄이고 실제 금액은 똑같습니다.
위원장 (김○혜)	- 더 질의하실 위원님 안 계십니까?
일동	- 네
위원장 (김○혜)	- 이 안건에 대해 더 이상 질의할 위원님이 안 계시므로 이상으로 질의 답변은 종결하겠습니다.
일동	- 이의 없습니다.
위원장 (김○혜)	- 상정된 안건은 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
제3안 2024학년도 방과후과정 소위원회 구성(안) ▶원안 가결	
위원장 (김○혜)	<p>- 다음은 의사일정 제3안 2024학년도 방과후과정 소위원회 구성(안)을 상정합니다. (의사봉 3타)</p> <p>- 제3안을 제안한 방과후 부장이신 윤○ 선생님께서 제안 설명해주시기 바랍니다.</p>
제안자 (윤○)	<p>- 2024학년도 방과후과정 소위원회 구성(안)을 제안한 이유는 방과후과정에 관한 주요 사항 심의와 방과후 교육 활동의 합리적인 운영을 위해 유치원운영위원회에 방과후과정 소위원회를 구성하여 운영하고자 합니다.</p> <p>- 붙임 자료인 2024학년도 방과후 과정 소위원회 운영계획서를 보시겠습니다. 세부 운영 계획을 살펴보면 활동 내용으로는 유치원 방과후 과정 교육활동 운영에 관한 사항에 대한 협의와 기타 유치원 방과후 과정과 관련하여 유치원 운영위원회에서 위임 결정한 사항에 대한 협의가 소위원회에서 이루어질 예정입니다.</p> <p>- 오늘 방과후 과정 소위원회 위원은 위원장을 포함하여 5명 이내로 구성할 계획이며 이 자리에서 운영위원회의 추천을 받아 학부모 위원 2분을 위촉하려고 합니다. 임기는 1년이며 소위원회 회의는 정기회를 포함하여 연 1회 이상 개최하고자 합니다.</p> <p>- 이상으로 제안 설명을 마치겠습니다.</p>
위원장 (김○혜)	- 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 더 자세히 알아보고 싶은 사항이 있으신 위원님께서서는 손을 들고 질의하여 주십시오.
홍○	- 방과후과정 소위원회 구성을 하고자 합니다. 추천 또는 자원하실 위원님 계실까요? 이왕이면 방과후과정을 하고 있는 유아의 학부모위원이면 더 좋을 것 같습니다.
김○태, 강○영	- 저희가 하도록 하겠습니다.
위원장 (김○혜)	- 더 질의하실 위원님 안 계십니까?
일동	- 네
위원장 (김○혜)	<p>- 이 안건에 대해 더 이상 질의할 위원님이 안 계시므로 이상으로 질의 답변은 종결하겠습니다.</p> <p>- 제안된 안건에 대하여 원안대로 심의 가결하고자 하는데 위원님들께서는 이의 없으십니까?</p>

일동	- 이의 없습니다.
위원장 (김○혜)	- 상정된 안건은 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
	제4안 2024학년도 유아학비(교육과정) 지원금 사용 계획(안) ▶원안 가결
위원장 (김○혜)	- 다음은 의사일정 제4안 2024학년도 유아학비(교육과정) 지원금 사용 계획(안)을 상정합니다. (의사봉 3타) - 제4안을 제안한 문○미 선생님께서 제안 설명해주시기 바랍니다.
제안자 (문○미)	- 2024년 유아학비 지원금 사용계획에 대해 말씀드리겠습니다. - 만 3,4세 1인당 지원금은 각 100,000원입니다. 만5세는 기존에 100,000원 지원금에서 올해 1월 30일자로 50,000원이 추가되어 1인당 150,000원입니다. 유아학비는 급식비를 비롯하여 학습준비물, 재료비, 교재교구, 체험활동비 등에 지출하고자 합니다. - 이상으로 제안 설명을 마치겠습니다.
위원장 (김○혜)	- 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 더 자세히 알아보고 싶은 사항이 있으신 위원님께서는 손을 들고 질의하여 주십시오.
신○리	- 만5세는 이번에 150,000원으로 늘어남에 따라 교재교구가 더 다양해진 건가요?
서○영	- 그렇죠. 작년에 비해서 50,000원 증가하게 됨에 따라 특색활동인 수놀이를 조금 더 중점을 두고 할 수 있습니다. 수놀이 교구와 전문가 강사 선생님이 오시는데 월 2회 수업을 진행하고 있습니다. 원래 월 1회였는데, 금액이 증가함에 따라 월 2회로 할 수 있게 되었어요. 그리고 7세 같은 경우 인원수가 많다 보니 다른 연령에 비해 활동 자료나 교재교구의 수준도 높아지는데 그렇게 될 경우 가격이 좀 더 높아지기도 합니다. 실제로 행사를 하더라도 인원수가 많으면 학비에 대해 돈이 많이 드는데, 만3,4세는 적은 인원수라 돈이 맞는데 7세는 인원수가 많다 보니 작년에 모자랄 때가 있었어요. 그런데 올해는 이렇게 학비가 늘어나다 보니 조금 더 자유롭게 활동을 할 수 있게 되었습니다.
김○희	- 그럼 이 지원금이 24년 올 한해만 있는 게 아니라 내년에도 오르나요?
홍○	- 공문이 내려와야 알 수 있을 것 같습니다.
위원장 (김○혜)	- 더 질의하실 위원님 안 계십니까?
일동	- 네
위원장 (김○혜)	- 이 안건에 대해 더 이상 질의할 위원님이 안 계시므로 이상으로 질의 답변은 종결하겠습니다. - 제안된 안건에 대하여 원안대로 심의 가결하고자 하는데 위원님들께서는 이의 없으십니까?
일동	- 이의 없습니다.
위원장 (김○혜)	- 상정된 안건은 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
	제5안 2024학년도 외국인 유아학비(수업료) 수익자 징수관련(안) ▶원안 가결
위원장 (김○혜)	- 다음은 의사일정 제5안 2024학년도 외국인 유아학비(수업료) 수익자 징수관련(안)을 상정합니다. (의사봉 3타) - 제5안을 제안한 문○미 선생님께서 제안 설명해주시기 바랍니다.
제안자 (문○미)	- 제안 설명 드리겠습니다. - 이어서 2024학년도 외국인 유아학비 수익자 징수 관련안에 대해 말씀드리겠습니다. 외국인 유아는 대한민국국적을 가진 유아와 달리 수업료 지원 대상에서 제외되므로 수업료를 징수하게 됩니다. 아래와 같이 월에 41,600원이고 분기별로 스쿨뱅킹으로 징수하고자 합니다. - 이상으로 제안 설명을 마치겠습니다.
위원장 (김○혜)	- 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 더 자세히 알아보고 싶은 사항이 있으신 위원님께서는 손을 들고 질의하여 주십시오.
위원장 (김○혜)	- 외국인 유아는 총 몇 명이 있나요?

제안자 (문○미)	- 총 2명이 있습니다.
위원장 (김○혜)	- 더 질의하실 위원님 안 계십니까?
일동	- 네
위원장 (김○혜)	- 이 안전에 대해 더 이상 질의할 위원님이 안 계시므로 이상으로 질의 답변은 종결하겠습니다. - 제안된 안전에 대하여 원안대로 심의 가결하고자 하는데 위원님들께서는 이의 없으십니까?
일동	- 이의 없습니다.
위원장 (김○혜)	- 상정된 안전은 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
제6안 2024학년도 유아학비 식품비 결정에 관한 사항(안) ▶원안 가결	
위원장 (김○혜)	- 다음은 의사일정 제6안 2024학년도 유아학비 식품비 결정에 관한 사항(안)을 상정합니다. (의사봉 3타) - 제6안을 제안한 영양교사이신 이○정 선생님께서 제안 설명해주시기 바랍니다.
제안자 (이○정)	- 제안 설명 드리겠습니다. - 24년 2월 20일에 진행되었던 유치원운영위원회에서 심의받았던 안전 중 2024학년도 급식비로 사용되는 유아학비 식품비 지원에 관한 정확한 가격이 쓰여있지 않았습니다. 따라서 유아학비 식품비 인당 월 1만 원으로 가격을 책정하고자 합니다. - 주요 내용으로는 24학년도 급식비 책정에서 유아학비 인당 월 1만 원을 식품비로 사용하겠습니다. - 따라서 유아 급식비는 식품비 3,110원, 운영비 370원, 유아학비 인당 월 1만 원입니다. - 이상으로 제안 설명을 마치겠습니다.
위원장 (김○혜)	- 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 더 자세히 알아보고 싶은 사항이 있으신 위원님께서는 손을 들고 질의하여 주십시오.
신○리	- 작년에도 만원이었나요? 3,480원 지원비가 올라갔나요?
제안자 (이○정)	- 네, 작년에도 만원이었습니다. 이번에 나라에서 주는 무상급식비 지원비가 조금 올랐습니다.
위원장 (김○혜)	- 작년 회의록에 교사 급식비와 유아 급식비가 다르더라고요. 양의 차이인가요?
홍○	- 교사는 유상이고 유아는 무상이라서 그렇습니다.
위원장 (김○혜)	- 더 질의하실 위원님 안 계십니까?
일동	- 네
위원장 (김○혜)	- 이 안전에 대해 더 이상 질의할 위원님이 안 계시므로 이상으로 질의 답변은 종결하겠습니다. - 제안된 안전에 대하여 원안대로 심의 가결하고자 하는데 위원님들께서는 이의 없으십니까?
일동	- 이의 없습니다.
위원장 (김○혜)	- 상정된 안전은 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
제7안 2024학년도 급식소위원회 구성(안) ▶원안 가결	
위원장 (김○혜)	- 다음은 의사일정 제7안 2024학년도 급식소위원회 구성(안)을 상정합니다. (의사봉 3타) - 제7안을 제안한 영양교사이신 이○정 선생님께서 제안 설명해주시기 바랍니다.
제안자 (이○정)	- 제안 설명 드리겠습니다. - 유아교육법 시행령 제 22조의 11에 의하면 유치원 급식에 관한 사항을 효율적으로 심의자문하기 위해 유치원에 두는 운영위원회에 유치원급식소위원회를 둔다고 되어있습니다. - 주요 내용은 다음과 같습니다. 먼저 급식소위원회의 역할은 유치원운영위원회에서 학교급식에 관한 주요 사항을 심의함에 있어 실무전문위원회의 역할을 하고, 안전하고 질 좋은 급식이 이루어질 수 있도록 급식현장 점검 및 개선방안 제시합니다. 구성은 위원장1인, 학부모위원 1인 이상을 포함하여 5인 이내로 구성하고, 교직원, 학교운영위원, 학부모 중 급

	<p>식에 관심 있는 자로 구성합니다. 영양교사는 간사로 참여하며 임기는 2024년 4월에서 2025년 3월까지입니다. 활동은 유치원 급식 식재료 검수, 조리 과정 등 위생점검, 업체 선정 방법 및 선정 기준에 대한 의견제시 및 현장 방문, 유치원 급식 개선에 관한 활동, 기타 유치원 급식과 관련하여 유치원운영위원회에서 위임결정한 사항 등이 있습니다.</p> <p>- 이상으로 제안 설명을 마치겠습니다.</p>
위원장 (김○혜)	- 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 더 자세히 알아보고 싶은 사항이 있으신 위원님께서서는 손을 들고 질의하여 주십시오.
홍○	- 급식소위원회 구성을 하고자 합니다. 추천 또는 자원하실 위원님 계십니까?
김○희, 우○연	- 저희가 하도록 하겠습니다.
위원장 (김○혜)	- 더 질의하실 위원님 안 계십니까?
일동	- 네
위원장 (김○혜)	<p>- 이 안전에 대해 더 이상 질의할 위원님이 안 계시므로 이상으로 질의 답변은 종결하겠습니다.</p> <p>- 제안된 안전에 대하여 원안대로 심의 가결하고자 하는데 위원님들께서는 이의 없으십니까?</p>
일동	- 이의 없습니다.
위원장 (김○혜)	- 상정된 안전은 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
제8안 2024학년도 영상정보처리기기(CCTV) 설치 계획 심의(안) ▶원안 가결	
위원장 (김○혜)	<p>- 다음은 추가 안전으로 제8안 2024학년도 영상정보처리기기(CCTV) 설치 계획 심의(안)을 상정합니다. (의사봉 3타)</p> <p>- 제8안을 제안한 최○혜 선생님께서 제안 설명해주시기 바랍니다.</p>
제안자 (최○혜)	<p>- 제안 설명 드리겠습니다.</p> <p>- 추가안전으로 2024학년도 영상정보처리기기(CCTV) 설치 계획에 대한 심의를 받고자 합니다. 현재 시화나래유치원은 총 16대의 영상정보처리기기(CCTV)가 운영되고 있습니다. 작년에 이알리미로 학부모님들께 의견 조사를 진행하였고, 교육청 예산이 배정됨에 따라 유아의 안전사고 예방 및 보호, 시설 안전 및 화재예방, 범죄예방을 위해 계단 두 곳에 총 6대의 CCTV를 설치하고자 합니다. 이에 대한 운영관리 방침은 홈페이지에 공개되고 있으며 운영위원회의 심의 후 절차에 따라서 CCTV가 설치될 예정입니다. 이에 따른 자세한 사항은 추후 공지하겠습니다.</p> <p>- 이상으로 제안 설명을 마치겠습니다.</p>
위원장 (김○혜)	- 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 더 자세히 알아보고 싶은 사항이 있으신 위원님께서서는 손을 들고 질의하여 주십시오.
김○태	- 지금 복도, 즐거운 방, 신나는 방, 강당 등에서 사고가 많이 나는 데 학급이 아니더라도 이런 공간에도 설치가 되었으면 하는데, 공용으로 사용하는 공간에 대해서 추가 설치하려면 다시 심의를 올려야 할까요?
김○은	- 이 부분은 예산과 관련되어 있기 때문에 추가적으로 조금씩 설치되고 있습니다. 교육청에서 이번에 예산이 1,000,000원 내려와 설치하는 겁니다. CCTV는 안전상 제일 필요한 부분부터 설치하고 있습니다. 지금 당장 심의를 올린다고 해도 예산이 없기 때문에 설치할 수 없습니다.
김○태	- 설치되는 순서는 어떻게 되는 건가요?
김○은	- 순서는 없고요. 작년에 학부모님과 교직원 설문조사 시, 어느 공간이 가장 필요한가 질문에 대한 답변 결과, 가장 많이 나온 곳 위주로 설치하려고 한 것입니다. 그래서 작년에는 계단 응답이 가장 많이 나왔기 때문에 계단을 먼저 한 것이고 앞으로 점차 늘릴 계획입니다.
김○태	- 그럼 이번 이 1,000,000원 예산이 끝인 거죠?
김○은	- 네
김○태	- 예산은 경기도교육청에서 내려오는 건가요? 아니면 저희가 어디에 설치할 건지 요청을 하면 내려오는 건가요?

김○은	- 일단 저희가 신청을 하면 예산을 받는데, 예산을 신청한다고 해서 다 받을 수 있는 것은 아닙니다. 저희 유치원만 있는 것이 아니라 모든 경기도 내 학교가 다 예산을 신청을 하기 때문이에요. 내년에 신청한다고 해도 받을 수 있을지는 알 수 없습니다. 새로 생기는 학교도 있고, 더 예산이 필요한 학교도 있을 수 있기 때문이죠.
김○희	- 돈이 안 내려오면 설치할 수 없는 건가요? 원 운영비로 설치하면 되잖아요.
홍○	- 원 운영비로 전기세, 인건비 등 정해진 곳에 지출될 예산이 많습니다. 그래서 세입세출예산서가 있는 것입니다. 정해진 예산으로 순차적으로 설치할 수밖에 없습니다.
서○영	- 저희는 매년 예산을 신청할 것입니다. 또한 저희 교사들도 계단의 경우 먼저 CCTV를 설치하면 좋겠다고 의사를 냈습니다.
위원장 (김○혜)	- 더 질의하실 위원님 안 계십니까?
일동	- 네
위원장 (김○혜)	- 이 안건에 대해 더 이상 질의할 위원님이 안 계시므로 이상으로 질의 답변은 종결하겠습니다.
일동	- 제안된 안건에 대하여 원안대로 심의 가결하고자 하는데 위원님들께서는 이의 없으십니까?
위원장 (김○혜)	- 이의 없습니다.
위원장 (김○혜)	- 상정된 안건은 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
위원장 (김○혜)	<폐회> - 이상으로 본 회의를 마치고자 합니다. 이의가 있으시면 말씀해 주십시오.
일동	- 이의 없습니다.
위원장 (김○혜)	- 이상으로 2024학년도 제1회 시화나래유치원운영위원회 임시회를 모두 마치겠습니다. 위원 여러분들 모두 수고 많으셨습니다. - 유치원운영위원회 폐회를 선포합니다. (의사봉 3타)

출석 학부모위원	김○혜, 신○리, 김○희, 우○연, 강○영, 김○태
출석 교원위원	엄○경, 홍○, 김○영, 서○영
발의자	장○선, 윤○, 문○미, 이○정, 최○혜
기록자(간사)	유○린